

Ansvarsområder 2026

Sidst opdateret: Feb 2026



Opgave	Ansvarlig	Opgavens indhold
Adresseliste/ændring	Carsten, have 22 Formanden	Ved adresseændring skriv til knaebjerget@gmail.dk Opdaterer adresser i Kolonihaveforbundets portal. Fremsender adresselisten hvert år i januar til Gentofte kommune vedr. bopælspligt.
Alt mulig mand	Jan, have 35	Forefaldende arbejde på fællesområder. Årligt honorar 2000 kr.
Ansvarsområder - oversigt	Anne, have 16	Inden generalforsamlingen opdateres og redigeres listen i det omfang det er muligt. Udsendes inden generalforsamling.
Bogskab	Else, have 10	I fælleshuset har vi en reol med bøger som medlemmer donerer. Her kan man låne, gerne beholde eller give videre til andre. Else rydder op i bøgerne.
Brusebad, vaskemaskine, fryserleje	Anne, have 16	Brusebad: 15 kr. pr bad, skriv dig på listen i baderummet, når du har badet. Vaskemaskine: 15 kr. pr vask. Skriv dig på listen når du vasker og afslutningstidspunktet for din vask. Eller skriv dig på hvis du er i kø og tidspunktet for hvornår du så er færdig. Opkræves kvartalsvis sammen med haveleje April og maj måned opkræves i juli. Juni, juli, august måned opkræves i oktober . September, oktober opkræves i januar. Fryserleje 200 kr for sæson. Opkræves i juli
Festudvalg	Camilla, have 24 + 2 mere ?	Arrangerer årets sommerfest
Fællesarbejde	Bestyrelsen eller en udpeget ansvarlig Else have 10 ? Jensa have 22	Udarbejder arbejdsplan. Indkøb af kaffe og te. Indkøb af maling og øvrige materialer Lave morgenkaffe og te på dagen og oprydning herefter: Fællesarbejder er 4 gange i sæson fra 9.30 - 12. Pause undervejs kl. 10.30.- 11. Her gives en genstand og endnu en når arbejdet er færdigt kl.12 Hvis du er forhindret mere end 1 gang koster det herefter 500 kr. i bod pr. gang du ikke møder op. Vedtægtens § 14.2
Flagmand	Jan, have 35	Flaget hejses ved fælleshuset på søndage, helligdage og flagdage.
Fødselsdagsliste, indkøb af gaver	Carsten, have 22 Anne, have 16	Opdateres ved nye medlemmer Der gives gavekort på 300 kr. til planteskole på runde fødselsdage Gaverne gives på generalforsamling.
Havesalg	Marlene, have 9	Indhenter vurdering

Ansvarsområder 2026

Sidst opdateret: Feb 2026

Opgave	Ansvarlig	Opgavens indhold
	<p>Susanne, have 17 er ansvarlig + Henrik, have 13 + Miryam, have 3</p> <p>Carsten have 22</p> <p>Formanden, Jakob, have 31</p> <p>Marlene, have 9</p>	<p>Fremvisning af hus og have til venteliste og medlemmer</p> <p>Efter behandling i Kreds. Ansvar for underskrift på lejekontrakt og salgsaftale samt efterfølgende registreringer</p> <p>Lovliggørelse</p> <p>Overdragelse. Ansvar for at aftale med bestyrelsesmedlem om at overdrage</p>
Havevandring	<p>Bestyrelsen. P.t Marlene, have 9 + Susanne, have 21</p>	<p>Går havevandring. 2 gange om året.:</p> <p>Der bliver kigget på hække og træers højde, havens pleje i henhold til vedtægt og ordensbestemmelser samt evt. bebyggelse hvis krævet.</p> <p><i>Kolonihaveforbundets standard lejevilkår § 5: Haveforeningens bestyrelse kan med et varsel på 3 dage skaffe sig adgang til haven og den på haven opførte bebyggelse, hvis forholdene kræver det. Bestyrelsen kan altid uden varsel iværksætte uopsættelige foranstaltninger.</i></p>
Hjemmeside	Carsten, Have 22	Administrator. Opdateringer.
Indkøb.Toiletartikler, rengøringsmidler	Berit og Jan, have 35	<p>Honorar: 500 kr.</p> <p>Der holdes øje med lageret i vaskeskuret. Samtidig har den der har rengørings tur, ansvaret for at meddele, hvis der er ved at mangle f.eks. toiletpapir.</p> <p>Der hænges en seddel op på rengøringsskabet, hvor man kan skrive på, hvad der mangler.</p>
Nøgler fællesområder	Jan, have 35	<p>Hver have har 2 systemnøgler.</p> <p>Mister du nøgle, så kontakt Jan som mod betaling bestiller.</p>
Rengøring af fælleshus	Ulla, have 7	<p>Honorar 2000,00 kr. pr. sæson. Rengøres 1 gang om ugen.</p> <p><i>OBS! - Når I bruger fælleshuset skal I rydde op, vaske op, tørre service af og sætte på plads. Dette hører ikke med til den faste ugentlige rengøring af fælleshuset.</i></p>
Renovation og affald	Jan, have 35	Ved problemer f.eks. uafhøntet storskrald, haveaffald eller restaffald kan i kontakte Jan
Tlf. og e-mail	Carsten, have 22	Hvis du/I ændrer telefonnummer eller e-mail skriv til knaebjerget@gmail.com . Opdateres også med nye medlemmer og udsendes ved rettelser samt ændres i bestyrelsens kontakter
Toiletrengring- turnusliste	Anne, have 16	<p>I begyndelsen af marts udsendes liste over toiletrengring.</p> <p>Der rengøres af haverne på skift fra uge 13 til og med uge 42, i alt 30 uger. Dette betyder at 6 haver med års</p>

Ansvarsområder 2026

Sidst opdateret: Feb 2026

Opgave	Ansvarlig	Opgavens indhold
		<p>mellemrum ikke har rengøring af toiletter, hvilket fremgår af listen.</p> <p>Der rengøres 2 gange i ugen, helst tirsdag og fredag</p>
Toilet tjeck	Else, have 10	Ved manglende rengøring kontaktes i af Else, måske I kan nå det. Ellers koster det 250 kr. for hver manglende rengøringsdag.
Udlejning af fælleshus	Else, have 10	<p>Kontakt Else på mail. Hvis ledigt aftal med Else og send indbetaling af leje senest 3 dage efter aftalens indgåelse til foreningens konto i Arbejdernes Landsbank. Se hjemmeside knæbjerget.dk for vilkår m.m</p> <p>Reg.nr: 5314 – konto. 0254005</p> <p>Vigtig betalingsmeddelelse: Havenummer og lejedatoer skal påføres. Du skal samtidig fremsende dokumentation for betalingen til Else, have 10, (SMS, se Telefon og mailliste). Herefter får du en bekræftelse samt husorden tilsendt. Først herefter skriver Else din lejedato på kalender i fælleshuset</p>
Vandforsyning Åbning og lukning af vand	Jan, have 35	<p>Honorar: 1000 kr.</p> <p>Hvis der er problemer du ikke selv kan løse, så kontakt ovennævnte.</p> <p>Datoer for åbning og lukning af vand udsendes på mail. Haner skal i den forbindelse være lukket/åbne, hvilket du får besked om.</p>
Vask. Fælleshusets håndklæder o.a	Berit, have 35	Honorar: 1000 kr. Vask ca. 1 gang ugentlig
Venteliste	Carsten, have 22	<p>Opdaterer listen til vores hjemmeside</p> <p>Kreds administrerer optagelse på listen samt kontakt.</p>