

Ansvarsområder



(I alfabetisk orden)

Adresseliste. Formanden.

Ved adresseændring kontakt Jakob, have 31. Adressen registreres i forbundet. Listen fremsendes hvert år i januar til Gentofte kommune vedr. bopælspligt.

Affaldspladsgruppe (ad hoc udvalg)

Jan have 35, Jesper have 17, Jacob have 31, Henrik have 13.
Planlægge og koordinere arbejdet omkring affaldsplads

Ansvarsområder: Anne, Have 16

Inden generalforsamlingen opdateres og redigeres listen i det omfang det er muligt. Udsendes i forbindelse med indkaldelse til generalforsamling.

Brusebad: Anne, have 16

15 kr. pr bad, skriv dig på listen i baderummet når du nyder et bad. Optræves af Anne den første søndag i måneden, på sms og betal på MobilePay.

Festudvalg: Marianne have 34, Anna-Margrethe have 36, Camilla have 24

Fryser leje: Anne, have 16

200 kr. pr. sæson. Betales direkte til Anne på MobilePay.

Fællesarbejde: Bestyrelse eller anden ansvarlig.

Udarbejder arbejdsplan.

Indkøb af kaffe og te, materialer f.eks maling til udførelse af arbejdet. Else have 10.

Lave morgenkaffe og te på dagen og oprydning herefter: Jensa have 22

4 gange i sæson. Fællesarbejdet er fra **9.30 - 12.** Pause undervejs kl.**10.30.- 11.**

Her gives en genstand og endnu en når arbejdet er færdigt kl.12

Hvis du er forhindret mere end 1 gang koster det herefter 500 kr. i bod pr. gang du ikke møder op. Vedtægtens § 14.2

Fællesareal gruppe: Ingen valgt.

Skal finde ud af hvordan vi får passet fællesområdet efter Orla er stoppet. Også mere generelt i forhold til alle fællesområder, bag sti ud mod Nybrovej, trekanten, små stier m.v.

4 gange fællesarbejde er ikke nok. Så hvad skal der ske/ og hvordan og hvem gør det / hvornår?

Flagmand: Ja, have 35

Flaget hejses ved fælleshuset på søndage, helligdage og flagdage.

Fødselsdagsliste og indkøb af gaver. Anne, have 16

Opdateres hvert år. Der gives gavekort på 300 kr. til planteskole på runde fødselsdage

Gaverne gives på generalforsamling.



Havesalgsgruppe: Anne have 16, Miryam have 18, Carsten Have 22, Henrik have 13

Bestille og aftale vurderingsdato. Rundvise vurderingsudvalg, (medbring tidl. Vurdering) ved vurdering i haven. Udfylde salgsdokument ud fra vurderingen til medlemmer og venteliste, fremvise have til interesserede, modtage tilbagemelding fra interesserede og formidle kontakten mellem køber (plads på venteliste/anciennitet medlem) og sælger. Vedtægter og ordensregler tilgår køber. Orienterer denne om procedure vedr. salgssum + indskud. (købssummen skal stå på foreningens konto i 6 dage (fortrydelsesperiode), inden overførsel til sælger. Skrive lejekontrakt og overtagelsesdokument med køber og sælger. Udlevere havemappe til nyt medlem.

Haveudvalg: Bestyrelsen

Går havevandring. 1 -2 gange om året.:

Kolonihaveforbundets standard lejevilkår § 5: Haveforeningens bestyrelse kan med et varsel på 3 dage skaffe sig adgang til haven og den på haven opførte bebyggelse, hvis forholdene kræver det. Bestyrelsen kan altid uden varsel iværksætte uopsættelige foranstaltninger.

Der bliver kigget på hække, træer, havens pleje i henhold til vedtægt og ordensbestemmelser samt evt. bebyggelse hvis krævet.

Indkøb af toilet og rengøringsmidler: Jan/Berit, have 35

Honorar: 500 kr.

Der holdes øje med lageret i vaskeskuret. Samtidig har den der har rengørings tur ansvaret for at meddele hvis der er ved at mangle f.eks. toiletpapir.

Der hænges en seddel op på rengøringskabet, hvor man kan skrive på, hvad der mangler.

Nøgler til fælleshus og andre fælles faciliteter: Jan, have 35

Hver have har 2 systemnøgler.

Mister du nøgle så kontakt Jan som mod betaling bestiller.

Tlf. liste og e-mail adresser: Anne, have 16

Hvis du/l ændrer telefonnummer eller e-mail – kontakt Anne. Udsendes ved rettelser.

Rengøring af fælleshus: Ulla, have 7

Honorar 2000,00 kr. pr. sæson. Rengøres 1 gang om ugen.

OBS! - Når I bruger fælleshuset skal I rydde op, vaske op, tørre service af og sætte på plads. Dette hører ikke med til den faste ugentlige rengøring af fælleshuset.

Renovation/Affald: Søren have 1

Ved problemer f.eks uafhøvet storskrald, haveaffald eller restaffald kan I kontakte Søren.

Turnus toiletrengøring: Anne, have 16

I begyndelsen af marts udsendes liste over toiletrengøring.

Der rengøres af haverne på skift fra uge 13 til og med uge 42, i alt 30 uger.

Det betyder at 6 haver med års mellemrum ikke har rengøring af toiletter, hvilket fremgår af listen.

Ansvarsområder



Udlejning af fælleshus: Else, have 10

På kalender i fælleshuset, fremgår det hvornår huset er optaget. Hvis ledigt aftal med Else og send indbetaling af leje senest 14 dage efter aftalens indgåelse til foreningens konto i Nordea:

Reg.nr: 2316 – konto. 4397545992.

Vigtig betalingsmeddelelse:

Havenummer og lejedatoer skal påføres.

Du skal samtidig fremsende dokumentation for betalingen til Else, have 10, (SMS, se Telefon og mailliste). Herefter får du en bekræftelse samt husorden tilsendt. Skriv herefter din lejedato på kalender i fælleshuset

Huset udlejes: 1 døgn fra kl.12 - kl.12. Pris første døgn 750 kr.

Efterfølgende døgn 375 kr/døgn.

Huset kan endvidere lejes en ½ dag (8 timer), f.eks. fra kl. 10-18 eller 16-24. Pris 450 kr.

Husk at man selv vasker karklude, vistestykker, håndklæder, bortskaffer affald og rengør toiletter efter leje af fælleshuset.

Vaskemaskine: Anne, have 16

15 kr. pr vask.

Skriv dig på listen når du vasker og afslutningstidspunktet for din vask. Eller skriv dig på hvis du er i kø og tidspunktet for hvornår du så er færdig.

Betal første søndag i måned. Anne opkræver med sms og du betaler på Mobil Pay

Vandforsyning. Åbning/lukning af vand: Jan, have 35

Honorar: 1000 kr.

Hvis der er problemer du ikke selv kan løse, så kontakt ovennævnte.

Datoer for åbning og lukning af vand offentliggøres i referat fra bestyrelsesmøde.

Haner skal i den forbindelse være lukket/åbne, hvilket du får besked om

Vask af fælleshusets håndklæder, viskestykker m.v. ca. ugentlig: Berit, Have 35.

Honorar: 1000 kr.